

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla gabinetu rehabilitacji i masażu Marta Romanowska – Rehabilitacja
(NIP: 9562167307)

I. Podstawy prawne funkcjonowania

Gabinet rehabilitacji i masażu Marta Romanowska – Rehabilitacja działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

- ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

oraz

- wpisu nr do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
- niniejszego Regulaminu.

II. NINIEJSZY REGULAMIN OKREŚLA:

- cele i zadania niniejszego Gabinetu,
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- zasady dotyczące prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej,
- prawa i obowiązki pacjenta,
- wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej.

III. CEL, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. Celem niniejszej praktyki fizjoterapeutycznej jest przywracanie, poprawa lub zachowanie zdrowia pacjentów.

2. Zadaniem niniejszej praktyki jest odpłatne udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, a w szczególności:

- wizyta fizjoterapeutyczna, także w domu,
- badanie funkcjonalne i fizjoterapia (można uszczegółowić),
- fizjoprofilaktyka,
- wydawanie opinii, orzeczeń i zaświadczeń.

IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

1. W ramach niniejszej praktyki będą udzielane ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, obejmujące świadczenia w dziedzinie fizjoterapii.

2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w pomieszczeniach praktyki lub w miejscu wezwania.

V. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Gabinet czynny jest w dniach i godzinach ustalonych przez właściciela i podanych do wiadomości pacjentów.

2. Świadczenia zdrowotne (zabiegi) udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem wyłącznie po wcześniejszym umówieniu wizyty.

3. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście, jak i telefoniczne, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

4. Pacjent zobowiązany jest stawić się punktualnie na umówioną godzinę. Spóźnienie może skutkować skróceniem czasu realizacji świadczenia zdrowotnego (zabiegu).

5. Odwołanie przez pacjenta (klienta) umówionego terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego bez konieczności uiszczenia opłaty, powinno nastąpić nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem.

6. Odwołanie przez pacjenta (klienta) umówionego terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego do 12 godziny przed tymże terminem skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty wynoszącej równowartość 50% ceny świadczenia zdrowotnego (zabiegu).

7. W przypadku niepoinformowania przez pacjenta (klienta) o rezygnacji z umówionego terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego minimum 12 godzin przed jego realizacją, klient jest zobowiązany pokryć cały koszt umówionego świadczenia zdrowotnego (zabiegu).

8. W ramach niniejszej praktyki fizjoterapeutycznej nie udziela się bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia.

VI. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA.

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w niniejszym gabinecie pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel,
- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
- rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
- wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach leczniczych.

2. Do obowiązków pacjenta należy przestrzeganie:

- niniejszego regulaminu,
- zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie jednostki,
- korzystania z usług pod ich wpływem.
- higieny osobistej,
- zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
- zaleceń fizjoterapeuty.

3. Przed przystąpieniem do realizacji świadczenia zdrowotnego (zabiegu) pacjent zobowiązany jest do poinformowania personelu o stanie zdrowia, przebytych chorobach, urazach oraz przyjmowanych lekach.
4. Fizjoterapeuta ma prawo odmówić wykonania zabiegu (udzielenia świadczenia zdrowotnego), jeżeli istnieją przeciwwskazania zdrowotne lub gdy stan pacjenta budzi wątpliwości.
5. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń fizjoterapeuty/masażysty zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zabiegu.
6. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest obecność rodzica/opiekuna prawnego lub jego pisemna zgoda.

VII. HIGIENA I BEZPIECZEŃSTWO.

1. Wszystkie zabiegi wykonywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Personel stosuje środki ochrony osobistej i dba o czystość sprzętu oraz pomieszczeń.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

1. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za skutki zatajenia przez pacjenta informacji o stanie zdrowia.
2. Gabinet odpowiada za należyte wykonanie zabiegu zgodnie z aktualną wiedzą i standardami zawodowymi.
3. Pacjent ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane umyślnym lub rażąco niedbałym działaniem na terenie gabinetu.

IX. PŁATNOŚCI.

1. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określona jest w cenniku, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. Cennik dostępny jest w gabinecie oraz/lub na stronie internetowej.
2. Płatności należy dokonać gotówką, kartą lub inną formą akceptowaną przez gabinet – bezpośrednio po wykonaniu usługi.
3. Przy umówieniu pierwszego terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego pobierany jest zadek w wysokości 50% umówionego zabiegu.

4. Niewykorzystanie opłaconej wizyty z przyczyn leżących po stronie pacjenta (klienta), skutkuje brakiem zwrotu kosztów.

X. DOKUMENTACJA MEDYCZNA ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Gabinet prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w jednostce zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

2. Gabinet udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

4. Dane osobowe pacjentów przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO wyłącznie w celach związanych z realizacją usług rehabilitacyjnych i masażu.

5. Pacjent ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną.

2. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:

a/ wyłącznie do wglądu,

b/ w postaci kserokopii,

c/ w postaci odpisu,

d/ w postaci uwierzytelnionej kserokopii,

e/ przesłania drogą elektroniczną na wskazany przez pacjenta adres e-mail,

f/ na elektronicznym nośniku danych.

3. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa, czy chce całość dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.

4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę zgodnie z ustawą o prawach pacjenta oraz Rzeczniku Praw Pacjenta.

5. Udostępnienie danych przez jednostkę następuje niezwłocznie.

6. Dokumentację medyczną udostępnia się wyłącznie na terenie jednostki.

7. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy o z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Regulamin dostępny jest w gabinecie oraz udostępniany pacjentom na życzenie.

3. Skorzystanie z usług gabinetu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

4. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

5. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam:

data i podpis:

ZAŁĄCZNIK:

Cennik Świadczeń Fizjoterapeutycznych